

বরাবর

বিভাগীয় প্রধান

রসায়ন বিভাগ

বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রসঙ্গে।

জনাব

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী আগামী ----- ইং তারিখ থেকে ----- ইং তারিখ পর্যন্ত

মোট ----- (কথায়: ) দিন অফিসিয়াল/ব্যক্তিগত কাজে -----

অবস্থান কামে ইস্তফা করছি।

অতএব, আমাকে কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদান করতে আপনার মর্জি হয়।

আপনার বিশস্ত

স্বাক্ষর ও তারিখঃ

নামঃ

পদবীঃ

বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০।

ছুটিতে থাকাকালীন যোগাযোগের ঠিকানাঃ

মোঃ ইল নম্বরঃ