

বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

রেজিস্ট্রার
বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে

বিষয়ঃ বিনোদন ভাতা ও ছুটির আবেদন

জনাব,

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী তারিখ হইতে

তারিখ পর্যন্ত দিনের বিনোদন ছুটি ও বিনোদন ভাতা মঞ্জুরীর আবেদন করিতেছি।

১। নামঃ ২। পদবী : ৩।

অফিস/বিভাগ

৪। বিশ্ববিদ্যালয়ে যোগদানের তারিখ ৫। বর্তমান পদ যোগদানের তারিখ :

৬। সর্বশেষ ভোগকৃত বিনোদন ছুটি : তারিখ হইতে তারিখ

তারিখসহ স্বাক্ষর

অফিস/বিভাগ প্রধান পূরণ করিবেন।

এই অফিসের/বিভাগের জনাব

..... কে তারিখ হইতে তারিখ

..... দিনের বিনোদন ছুটি ও নিয়মানুযায়ী বিনোদন ভাতা মঞ্জুরীর জন্য সুপারিশ করা হইল।

তারিখসহ স্বাক্ষর ও সিল

রেজিস্ট্রার অফিসের অংশ

কম্পট্রোলার

সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর অর্জিত ছুটির হিসাব প্রদান ও মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ বরাদ্দ করতঃ নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো যাইতেছে।

রেজিস্ট্রার

কম্পট্রোলার অফিস পূরণ করিবেন

..... তারিখ পর্যন্ত জনাব এর পূর্ণ

বেতনের অর্জিত ছুটি জমা আছে। তাহার বর্তমান মূল বেতন চঃ টাকা।

সহকারী পরিচালক (বেতন)

বাজেটের নং খাত হইতে চঃ মঞ্জুরী

ছাড় করা হইল। মঞ্জুরী নং তারিখ

সহকারী পরিচালক (বাজেট)

ডেপুটি কম্পট্রোলার

কম্পট্রোলার